**Uddannelsesprogram Hoveduddannelse i almen Medicin- Fase 1**

Hoveduddannelse er inddelt i fase 1+2 og fase 3.

***Målbeskrivelsen for Almen Medicin*** såvel som yderligere informationer om målbeskrivelser, portefølje m.v. er integreret i uddannelseslægens elektroniske logbog. Materialet kan også findes via Sundhedsstyrelsens hjemmeside under uddannelse af læger. På DSAM’s hjemmeside kan du finde supplerende information om den almenmedicinske uddannelse. Som supplement til målbeskrivelsen, skal der foreligge et uddannelsesprogram og en individuel uddannelsesplan. Der er udarbejdet et generelt uddannelsesprogram for hele hoveduddannelsen i Almen Medicin som er gældende for opholdet i praksis.

Den lægelige videreuddannelse for den yngre læge bygger på **målbeskrivelser**, som er specifikke for hvert enkelt uddannelseselement. Desuden skal der udarbejdes en individuel **uddannelsesplan.** Den skal beskrive, hvordan de enkelte mål kan opnås ud fra tidligere erfaringer, baggrund og læringsstil. Vi forventer, at uddannelseslægen forbereder en individuel uddannelsesplan forud for Introsamtalen hvor den vil gennemgås i fællesskab.  Uddannelsesplanen kan opdateres til midtvejssamtalen.

INTRODUKTION:

Der bliver udsendt velkomstbrev, hvor du bl.a. inviteres til at komme forbi og hilse på inden ansættelsen.

Deri er et uddannelsesprogram.

De første 6 dage følger den yngre læge et fastlagt introduktionsprogram. Her vil der være introduktion til alle faggrupper, og den yngre læge vil her være med som ‘føl’.

Herefter vil uddannelseslægen begynde at få patienter. I starten afsættes der god tid til de selvstændige konsultationer, og der tages hensyn til arten (sværhedsgraden) af konsultationerne løbende under hele ansættelsesperioden.

Den yngre læge kan til enhver tid søge hjælp hos de øvrige læger og kan udvælge interesseområder i forhold til sin uddannelsesplan.

Den yngre læge deltager i sygebesøg på lige fod med husets øvrige læger.

I løbet af de første uger gennemføres introduktionssamtalen.

Den og de øvrige samtaler gennemføres efter de givne retningslinjer. Er der behov herfor gennemføres flere justeringssamtaler. Samtalerne foregår altid med aktuelle tutor.

PRAKTISK:

Vi møder alle kl.8. Herefter følger dagen et fastlagt program med telefontid, tilsatte patienter og akuttid om formiddagen, frokost, supervision og tilsatte patienter om eftermiddagen.

Vi spiser frokost sammen hver dag, hvor man har mulighed for at spise af indkøbt mad med betaling af mindre beløb.

Den yngre læge har sit eget konsultationslokale gennem hele ansættelsen.

SUPERVISION:

Der er fast afsat tid til daglig supervision. Det kan være klinisk, konsultationsprocessen, særlige problemstillinger, kompetencevurdering (kun ved tutorlæge) eller hvad der skulle være behov for.

UNDERVISNING:

Der undervises i starten i udvalgte sygdomme, procedure og praktisk håndtering af tingene i vores lægehus.

Derudover har vi x 1 om måneden (minus juli/august) skemalagt undervisning for alle i lægehuset. Her forventes det også at uddannelseslægen deltager.

KOMPETENCEVURDERING:

Vi anbefaler, at du sætter fokus på at opfylde 2-4 af dine læringsmål per måned og at du løbende får dem kompetencevurderet og dermed godkendt.Kompetencemålene, der skal vurderes og godkendes er anført i målbeskrivelsen, og ved introduktionssamtalen med tutor fastsættes datoer kompetencevurderinger for de enkelte mål.

Uddannelsesmål i fase 1

# 9: Patienten med gener fra ørerne og/eller halsen

# 10: Patienten med øjengener

# 11: Patienten med mundhule- eller nasalproblemer

# 12: Graviditet, fødsel og puerperium 1 af 2

# 13: Patienten med udslæt

# 14: Patienten med allergiske symptomer

# 15: Anvendelse af informationsteknologi i almen praksis

# 16: Anvendelse af medicoteknisk udstyr i almen praksis

# 17: Patienten med behov for forebyggende indsats

# 18: Forskellige kontaktformer

# 19: Patienten med smerter i muskler og bindevæv

# 20: Patienten med ondt i ryggen

Reference:

Uddannelsesprogram, hovedudd. Region Øst: <https://secure.logbog.net/pdf/Almenmedicin_fase_123.pdf>

[KV1 Struktureret vejledersamtale](https://secure.logbog.net/File_Get.dt?FileID=19&FileKey=f368b7bfc06e0bd653d9)

[KV2 Struktureret observation af konsultation](https://secure.logbog.net/File_Get.dt?FileID=18&FileKey=72bb163c29eb28769190)

[KV3 360 graders feedback udleveringsskema](https://secure.logbog.net/File_Get.dt?FileID=17&FileKey=0c1661e6c39343dd3798)

[KV4 Struktureret observation af en procedure](https://secure.logbog.net/File_Get.dt?FileID=15&FileKey=3f7682c69addb57293d7)

[KV5 Vurdering af refleksionsevne](https://secure.logbog.net/File_Get.dt?FileID=14&FileKey=aa7cdff217598c3cb89f)

[Eks. på mindmap](https://secure.logbog.net/File_Get.dt?FileID=6&FileKey=28ab7b13660808128d4a)